

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ

เลขที่ติดต่อ.....

วันที่.....

ผู้รับ.....

แบบฟอร์มขอจดหมายอนุเคราะห์  
เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา

คำชี้แจง

1. ให้นักศึกษากรอกข้อมูลลงในช่องว่างให้สมบูรณ์
2. เมื่อกรอกเสร็จเรียบร้อยแล้วนำมาทำหนังสือที่สำนักงานฝ่ายฝึกประสบการณ์ฯ
3. ถ้ากรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนจะยังไม่ออกหนังสือให้
4. สามารถขอ จ.ม. อนุเคราะห์รับนักศึกษาเข้าฝึกงานได้เพียง 1 สถานที่เท่านั้น หากสถานที่แรก ปฏิเสธมาจึงจะออก จ.ม. ทบทวนฝึกงานให้ครั้งที่ 2
5. ระยะเวลาการดำเนินการ 3 วัน
6. แนวนับเข้าบัตรประจำตัวนักศึกษา 1 ใบ

วันที่ยื่นแบบฟอร์ม.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสืออนุเคราะห์เข้าฝึกงาน

เรียน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ คณะวิทยาการจัดการ

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นางสาว.....

รหัสนักศึกษา..... ภาคปกติ/ภาคสมทบ คณะวิทยาการจัดการ หลักสูตร นศ.บ./บธ.บ./บข.บ.

ปริญญาตรี 4 ปี ภาควิชา.....แขนงวิชาเอก.....หมู่เรียนที่.....

มีความประสงค์ขอฝึกงานในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เป็นเวลา.....เดือน (.....ชั่วโมง) จึงขอให้ทางคณะฯ ได้พิจารณาออกหนังสืออนุเคราะห์ฝึกงานแก่ข้าพเจ้า โดยส่งถึง

ตำแหน่ง.....

ชื่อ / สกุล.....

ชื่อหน่วยงาน.....

เลขที่.....ชอย.....ถนน.....

แขวง.....เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ต่อ.....โทรสาร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาออกหนังสือดังกล่าวด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ด้วยความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ เบอร์โทรศัพท์ของนักศึกษาที่สามารถติดต่อได้สะดวก .....