แบบ บก.111

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ.....

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
	รวมทั้งสิ้น			

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้า.....

กอง.....ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้น ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของทางราชการโดยแท้

(ลงชื่อ) .....

วันที่.....

FM -15/06 (00)

<u>ตัวอย่างการเขียน</u>

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
22 มีนาคม 2553	เดินทางจากบ้านเลขที่.....	153	-	
	ถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยรถแท็กซี่			
	พร้อมสัมภาระ			
25 มีนาคม 2553	เดินทางจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	153	-	
	ถึงบ้านเลขที่.....			
	โดยรถแท็กซี่ พร้อมสัมภาระ			
	รวมทั้งสิ้น	306	-	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) **สามร้อยหกบาทถ้วน**

ข้าพเจ้า..... **(เขียนชื่อผู้เบิก)** .....

กอง.....**คณะวิทยาการจัดการ**.....ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้น ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของทางราชการโดยแท้

(ลงชื่อ) .....**(ลงลายมือชื่อ)**.....

วันที่.....

FM -15/06 (00)