แบบแจ้งขอส่งเอกสารการเบิกจ่าย (เอกสารเบิกจ่ายทั่วไป)

คณะวิทยาการจัดการ

วันที่ ....เดือน ....พ.ศ. ....

เรียน รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

ข้าพเจ้า นาย / นางสาว / นาง ....

โปรแกรมวิชา / หน่วยงาน ....สาขาวิชา..

ขอแจ้งส่งเอกสารการเบิกจ่าย ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
			รวมเงินทั้งสิ้น	

เพื่อใช้ในโครงการ/งาน...

....

หมวดรายจ่าย

❒ ค่าตอบแทน ❒ ค่าใช้สอย ❒ รายจ่ายอื่น

❒ ค่าสาธารณูปโภค

กองทุน: …..

กิจกรรม: ....

กิจกรรมหน่วยปฏิบัติการ:..

เหลือ...

เบิก …………………………………………..……

คงเหลือ…………………………………..................

ลงชื่อ ....**เจ้าหน้าที่แผนงาน**

วันที่ ....

ลงชื่อ..ผู้ส่งเอกสาร

(....)

ผู้ตรวจสอบการเบิกจ่าย

ลงชื่อ......................................เจ้าหน้าที่การเงิน

วันที่ ....

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

ลงชื่อ...รองคณบดี

(ผศ.ดร.บัณฑิต ผังนิรันดร์)

FM-08/02(02)