



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล

เรียน หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (ผ่านหัวหน้างานบริหารงานบุคคล)

ด้วยข้าพเจ้า นาย, นาง, นางสาว.....ข้าราชการ/

ลูกจ้างประจำ /พนักงานมหาวิทยาลัย [] ประเภทประจำ [] ประเภทชั่วคราว /ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง

.....รหัสพนักงาน.....สังกัด.....

มีความประสงค์แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

รายการ	ข้อมูลเดิม	ข้อมูลใหม่
1. [] คำนำหน้าชื่อ		
2. [] ชื่อ /นามสกุล		
3. [] ที่อยู่		
4. [] อื่นๆ (โปรดระบุ)		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ และได้แนบเอกสารการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลรายการที่.....มาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เพื่อโปรดพิจารณา	[] แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการ
.....
หัวหน้างานบริหารงานบุคคล	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
.....